



Groupe d'experts sur la planification de la gestion des données (GEPGD) – mandat

Objectif

En tant que groupe d'experts national sur la PGD, nous avons pour objectif :

- de fournir des outils, des directives et des ressources qui favorisent des pratiques exemplaires de gestion des données de recherche et font la promotion d'une culture forte d'intendance des données au Canada;
- d'apporter des conseils sur l'Assistant PGD et de soutenir son développement continu au besoin, notamment en ce qui concerne les fonctionnalités, l'assistance et les ressources relatives au contenu;
- de travailler de concert, lorsque possible, avec la ou le responsable de produits de PGD, les spécialistes de la PGD, les spécialistes de la formation ou des communications ainsi que les autres groupes d'experts de l'Alliance pour faire avancer les occasions d'apprentissage et de formation qui concernent expressément la planification de la gestion des données et l'Assistant PGD;
- de participer du mieux possible à la coordination des organismes de services de recherche locaux, nationaux et internationaux, y compris les organismes de financement de la recherche, et de contribuer à orienter et encadrer le paysage canadien changeant de la gestion des données de recherche, tout en faisant la promotion du savoir et des compétences de PGD et en travaillant à réduire le fardeau administratif des chercheuses et chercheurs.



Raison d'être

Faisant partie du réseau de l'Alliance de recherche numérique du Canada, le groupe d'experts sur la PGD (GEPGD) a pour mission d'élaborer des lignes directrices, des pratiques exemplaires, du contenu et des ressources en lien avec la PGD, comme des exemples, des modèles et des documents d'orientation. Lorsqu'il y a lieu, le groupe contribue également à la conception de normes qui sous-tendent la structure et la gestion des modèles de PGD ainsi que l'échange de renseignements à ce sujet, facilitant par le fait même leur diffusion et leur réutilisation. Toutes les initiatives visent à soutenir les chercheuses et chercheurs et à encourager l'excellence dans la recherche au Canada, y compris en répondant aux exigences des organismes de financement et en réduisant le fardeau administratif.

Responsabilités particulières

- 1) Mettre au point des ressources de soutien et du matériel de formation, en particulier des modèles et des exemples de PGD, ainsi que des séances et des webinaires d'apprentissage, compris dans la gamme de services de l'Alliance destinés aux chercheuses et chercheurs et aux autres parties prenantes.
 - a. Réviser les modèles de PGD sur lesquels se fonde l'Assistant PGD deux fois par an et selon les besoins, et suggérer toute modification nécessaire.
 - b. Collaborer étroitement avec l'Alliance, notamment avec la ou le responsable de produits de PGD et avec les spécialistes de la PGD, pour appuyer les activités connexes du GEPGD et, s'il y a lieu, l'Assistant PGD.
 - c. Tenir au fait des activités et des résultats du GEPGD le groupe d'administration de l'Assistant PGD, le réseau d'experts sur la GDR, le Conseil des présidents de l'Alliance et tout autre groupe pertinent.



- d. Faire des évaluations et collaborer avec les parties prenantes, les établissements et les organismes à la conception de nouveaux modèles ou à l'amélioration des modèles existants selon les différents besoins disciplinaires et les exigences de financement.
 - e. Conserver et réviser tout matériel d'accompagnement et d'orientation pour les chercheuses et chercheurs qui utilisent des modèles de PGD.
 - f. Travailler avec l'Alliance pour fournir du contenu et des ressources bilingues, et concevoir des plans de gestion des données exemplaires de haute qualité afin d'appuyer la recherche dans toutes sortes de disciplines et selon différentes méthodologies.
- 2) Prodiguer des conseils et offrir de l'aide pour la création de modèles institutionnels localisés de PGD.
 - 3) Apporter une expertise sur la GDR, la PGD et les pratiques exemplaires à l'Alliance et aux autres parties prenantes, comme les organismes de financement de la recherche.

Membres

Vous trouverez sur le site Web de [l'Alliance de recherche numérique du Canada](#) une liste à jour des membres.

Durée du mandat

Il est demandé aux membres de s'engager pour un mandat renouvelable de deux ans, d'assister aux réunions du GEPGD et de participer, autant que possible, aux groupes de travail consacrés à diverses activités, lesquels peuvent se rencontrer plus fréquemment.



Fréquence des réunions

Six (6) fois par an, soit tous les deux mois environ.

Comptes-rendus des réunions

L'ordre du jour et les procès-verbaux seront consignés dans le disque Google partagé du GEPGD.

Mode de fonctionnement

- Tous les membres sont invités à proposer des sujets d'intérêt comme points à l'ordre du jour (accompagnés des documents de référence et d'information nécessaires) pour examen et discussion.
- D'autres expertes ou experts seront invités aux réunions si nécessaire.
- Les décisions sont prises en fonction des stratégies, des orientations et des objectifs de l'Alliance, tout en tenant compte des priorités et des ressources disponibles du GEPGD.
- Les membres doivent exprimer leurs opinions ouvertement et respectueusement.
- Les membres sont encouragés à cibler tout défi ou toute difficulté potentielle dans le but d'atténuer les risques.
- Le groupe d'experts sur la PGD formera de petits groupes pour réaliser différentes tâches, au besoin. Ces petits groupes pourront compter des membres du groupe d'experts et d'autres membres recrutés en dehors de celui-ci.
- Conformément aux processus ci-dessus, le groupe d'experts élaborera un plan d'activités annuel et en suivra l'avancement tout au long de l'année.



- Les recommandations pour la politique de l'Alliance seront formulées à l'équipe de gestion des données de recherche de l'Alliance.