

# PUT YOUR WORK TWENTY TIMES UPON THE ANVIL: THE CHALLENGES OF RDM TRAINING

BY JONATHAN DOREY

---

RESEARCH OFFICER – RESEARCH DATA MANAGEMENT

WEDNESDAY JANUARY 13<sup>TH</sup> 2021



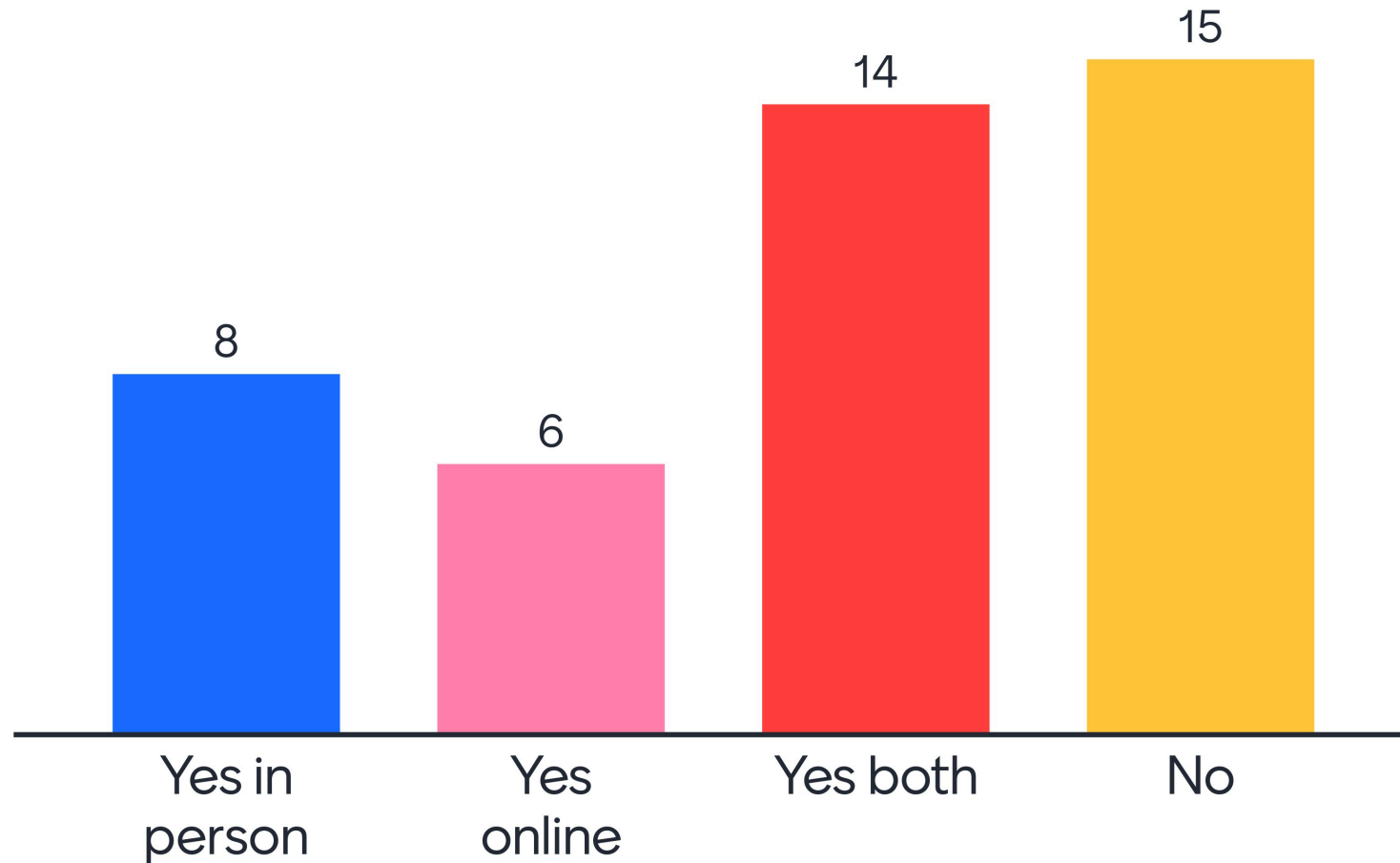
# PRESENTATION OUTLINE

---

- Various training formats used
  - Training through a webinar
  - In-class presentation (graduate level)
  - Training guides
  - Presentation during a faculty meeting
- Justification, benefits, and difficulties
- Next steps
- Questions and discussion

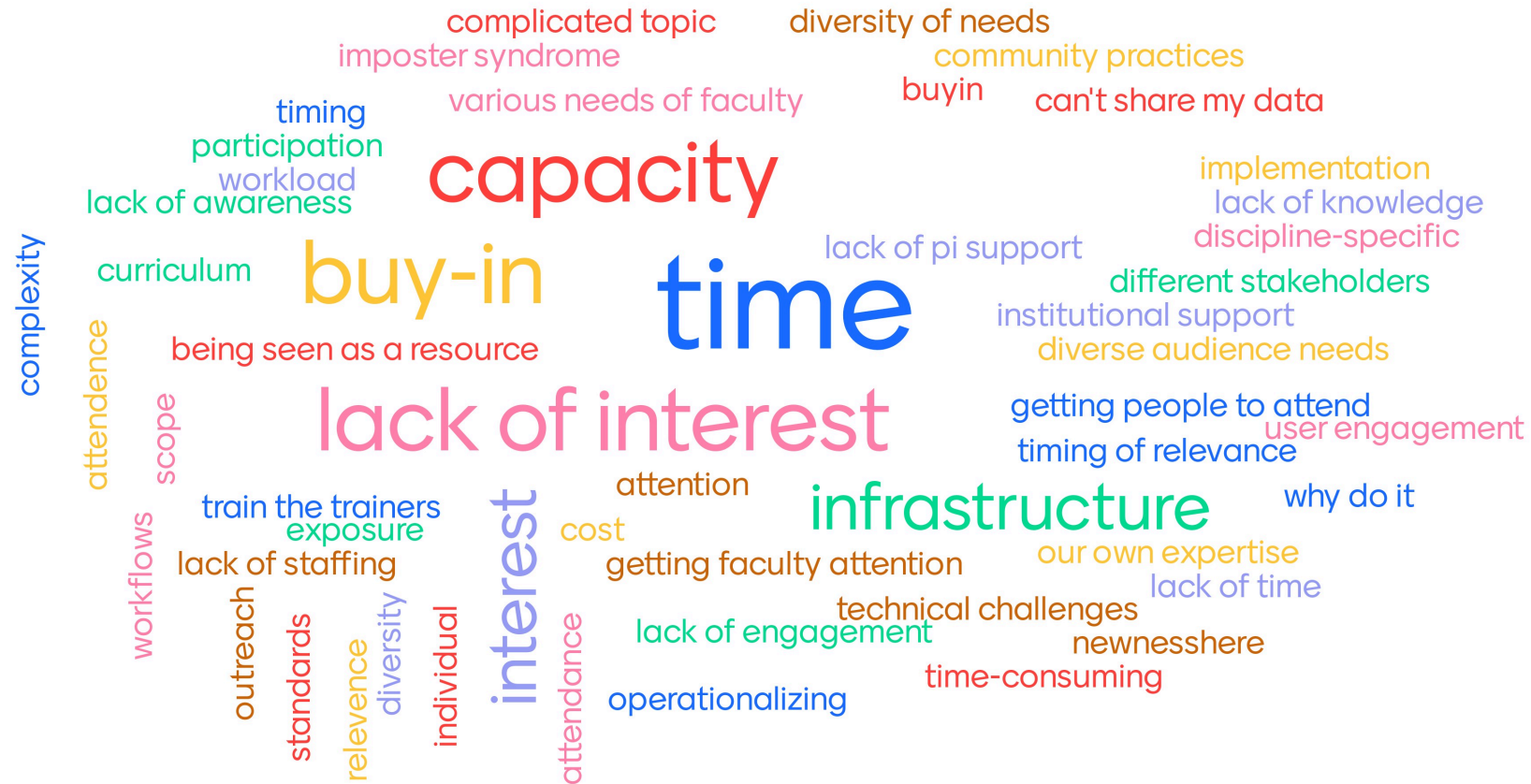


# Have you ever given RDM training sessions?



Note: Question asked during live presentation.

# What are the difficulties associated to RDM training, for the research community?



Note: Question asked during live presentation.

# TRAINING FORMATS WEBINAR



- Useful format for training purposes; harder to use for effective discussions
- Balance between synchronous and asynchronous audiences – linked to when the webinar is scheduled
- Use of the various interaction functionalities – platform dependant
- Recording and sharing of documents

Dépôts de données - Recherche et utilisation

Présentation donnée le 8 juillet 2020  
Réenregistrée le 11 août 2020  
Vous pouvez activer les sous-titres français à même la vidéo.  
You can activate English-language subtitles inside the video.



Documents liés à la présentation :

-  Diapositives utilisées dans la présentation ⓘ
-  Transcription version française ⓘ
-  Transcription English version ⓘ

# TRAINING FORMATS

## IN-CLASS PRESENTATION

---



- Course *ETE 101 Communication et éthique* (INRS)
  - class on research data management (90 min)
- Incoming graduate students (master and PhD)
- Introduction to RDM by focusing on the DPM sections
  - Class lecture with reference material supplied
  - Homework: micro DPM (only the first three sections, point form answers)
- Other appropriate courses: introduction to research, research methods, etc.

# TRAINING FORMATS

## TRAINING GUIDES



ENAP

Bibliothèque de l'ENAP   Sofia   Bases de données   Clavardez avec nous!

Chercher dans la guide   Rechercher

### La gestion des données de recherche

- Introduction
- Attentes des organismes subventionnaires
- Plan de gestion des données
- Protection de l'information confidentielle
- Métadonnées
- Conservation et préservation
- Dépôt de données
- Formation

Pour information

- Jonathan Dorey  
Agent de recherche, gestion des données de recherche  
514-499-4017
- Félix De La Durantaye  
Bibliothécaire (Québec)  
418-641-3000, poste 6426
- Karine Lamontagne  
Bibliothécaire (Montréal)  
514-849-3989, poste 3901  
418-641-3000, poste 6473

### Les données issues de la recherche

Les données issues de la recherche comprennent les observations sur le monde qui sont utilisées, d'une part, comme sources principales d'appui à la recherche scientifique et technique, à la recherche dans les domaines des sciences humaines et à la recherche-création et, d'autre part, comme une preuve dans le cadre du processus de recherche.

Elles peuvent prendre différentes formes. Par exemple :

- fichiers de textes;
- enregistrements sonores;
- questionnaires d'enquête complétés;
- bases de données d'images ou de vidéos.

### La gestion des données de recherche

#### Le cycle des données de recherche

```
graph TD; 1[1. Collecte/Acquisition] --> 2[2. Traitement]; 2 --> 3[3. (unlabeled)]; 3 --> 4[4. (unlabeled)]; 4 --> 5[5. Archivage/Partage]; 5 --> 6[6. Destruction]; 6 -.-> 1;
```

## Introduction

Funder expectations

Data Management Plan

Protecting confidential information

Metadata

Record-keeping and preservation

Data repositories

Training

# TRAINING FORMATS

## TRAINING GUIDES



### Déposer vos données dans le Dataverse de TÉLUQ

Votre communauté de recherche a la possibilité de publier ses données de recherche dans le Dataverse de l'Université TÉLUQ hébergé par Scholars Portal.

#### 1. Créer votre compte

1. Rendez-vous sur Dataverse à l'adresse : <https://dataverse.scholarsportal.info/loginpage.xhtml>.
2. Cliquez sur *S'inscrire* pour créer votre compte avec votre adresse institutionnelle, soit @teluq.ca. Une fois le formulaire rempli, acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur *Créer un compte*.
3. Écrivez au service des gestions des données de la recherche à [gdr@teluq.ca](mailto:gdr@teluq.ca) en indiquant les renseignements suivants :
  - Nom d'utilisateur dans Dataverse;
  - Votre département;
  - Votre statut; et
  - Si vous êtes étudiante ou étudiant : le nom du ou de la responsable de la recherche (votre espace sera ainsi lié à celui de votre responsable).

Vous recevrez un courriel confirmant votre inscription à Dataverse et vous autorisant à déposer des données.

Il est possible d'avoir un dataverse pour vous, pour une équipe ou pour une chaire de recherche. Par ailleurs, vous avez la possibilité de lier ce dataverse et celui d'un ou d'une collègue d'un autre établissement ou encore d'ajouter à titre collaboratif des personnes de l'extérieur de l'Université TÉLUQ. Pour toute question, écrivez à [gdr@teluq.ca](mailto:gdr@teluq.ca).

À l'Université TÉLUQ, tous les professeurs qui en feront la demande auront un dataverse à leur nom dans le dataverse racine de la TÉLUQ. Vous pouvez également créer des dataverses à l'intérieur du vôtre pour des groupes ou chaires de recherche.



Dataverse de l'Université  
TÉLUQ

#### 2. Ajouter des données

1. Connectez-vous à Dataverse à l'adresse : <https://dataverse.scholarsportal.info/fr/> avec l'option *Nom d'utilisateur/Courriel*.
  2. Sélectionnez le dataverse dans lequel vous souhaitez déposer des données (le vôtre, celui d'un groupe ou d'une chaire, etc.).
  3. Cliquez sur + *Ajouter des données* et choisissez *Nouvel ensemble de données*.
  4. Choisissez d'abord le modèle Creative Commons qui vous convient (voir fiche-conseil); le changer en cours de route supprime les champs déjà saisis!
  5. Remplissez tous les champs obligatoires (\*). Toute information supplémentaire aide au repérage.
- Conseils : Votre bibliothécaire peut vous aider à trouver les mots-clés.
6. Cliquez sur + *Sélectionner les fichiers à ajouter* ou sur *Sauvegarder l'ensemble de données* pour poursuivre et télécharger les fichiers plus tard.

Traduction et adaptation [du guide](#) créé par Melissa Cuthill et Eugene Barsky, UBC et adaptation [du guide](#) des bibliothèques de l'Université de Montréal et [de celui](#) de la bibliothèque de l'Université Laval, [CC-BY](#).

2020-12-17, v 1.0

Scholars Portal Dataverse





# TRAINING FORMATS

## FACULTY MEETING

---



- Short but unique opportunity (20 min presentation + 10-15 min questions)
  - Focus your message(s), you are lucky to have the attention of a majority of people
  - Allows you to easily\* and quickly\*\* reach faculty members
- 
- ❖ \*It might be extremely difficult, if not impossible in some cases, for you to present at a faculty meeting.
  - ❖ \*\*The agenda of these monthly meetings is often scheduled in advance. You might have to wait months before there is an opening.

# JUSTIFICATIONS, BENEFITS, AND DIFFICULTIES

- Scheduling challenges – different communication formats
- Target students also
- Registrations and no-shows
- Accessibility (virtual vs. in person)
- Volume of supplementary material
- Tool-dependant
- Interaction with the audience



Vous pouvez activer les sous-titres français à même la vidéo.  
You can activate English-language subtitles inside the video.

Documents liés à la présentation :

- [Diapositives utilisées dans la présentation](#) ⓘ
- [Transcription version française](#) ⓘ
- [Transcription English version](#) ⓘ

Liens mentionnés dans la présentation :

- [Dataverse de l'INRS](#)
- [Dataverse \(général\) français | English](#)
- [Dépôt fédéré des données de recherche français | English](#)
- [OpenAIRE](#)
- [re3data](#)

# NEXT STEPS

---

- Planning of various presentations, in particular Dataverse and the DMP Assistant
- Continue offering in-class presentations
- Creation of help material, through the *Carrefour de gestion des données de la recherche* (through a SSHRC Connection Grant)

THANK YOU!

[jonathan.dorey@inrs.ca](mailto:jonathan.dorey@inrs.ca)

## QUESTIONS AND DISCUSSIONS

---

You can use the chat function or raise you hand and ask your question publicly.